**江苏师范大学2022年寒假期间实验室使用情况备案表**

**单位：（盖 章） 分管领导签名： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **楼宇名称** | **房间号码** | **安全****责任人** | **安全****责任人电话** | **使用人** | **使用人电话** | **使用起止日期** | **值班老师及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 负责人和使用人的电话必须真实有效；

1. 使用起止日期要准确。