**实验动物代养管理申请流程**

**实验动物代养管理费缴费流程**

实验负责人填写《实验动物代养管理（进动物）申请表》

动物房管理员根据申请表内容，计算出此实验产生的代养管理费（包括动物饲养费、动物代购费、人员进出耗材费）

实验负责人核对费用无误后，动物房管理员出具《动物房收费通知单》（领导签字盖章）（附件6）。

实验负责人以《动物房收费通知单》作为缴费补充材料，到财务处柜台填写《江苏师范大学报销单据》（财务处领取）将代养管理费划拨到实验动物代养管理收费账户（803062401）。

缴费完成后，将缴费回执单（财务处开具）交给动物房管理员作为已缴费凭证。