|  |
| --- |
| **江苏师范大学仪器设备维修申请与记录表** |
| 申请单位（盖章）： 年　　月　　日 |
| 设备名称 | 　 | 资产编号 |  |
| 品牌型号 | 　 | 生产厂商 |  |
| 设备价格 | 　 | 购置日期 |  |
| 使用方向 | □教学　□科研□行政　□其他　 | 经办人 |  |
| 设备所在房间号 | 　 | 联系电话 |  |
| 故障症状或损坏原因(报修人或实验室负责人填写) |  |
| 申请单位分管领导审批(拟用经费) |  日期： |
| 经费审批 | 实验室处维修科审批意见 | 日期： |
| 实验室处领导审批意见（预算超1万元） | 日期： |
| 维修内容明细 | 维修项目 | 　价格（元） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 　　　　　　　　　　　　合 计： |  |
| 维修单位 | 　 |
| 维修人签字 | 　 | 维修人电话 | 　 |
| 验收结果 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　负责人： |
| 备注 | 　 |
| 注：1.本表适用于校内已入库设备维修；2.维修时负责人必须在场； |
|  　3.实验室处设备维修科地点：14-201，电话：83656306。 |